

Votre cahier des charges.

Une trame de cadrage, pas un engagement contractuel. Décrivez le besoin avant de choisir un outil.

1. Problème actuel et objectif attendu

2. Utilisateurs, responsable et personne qui décide

3. Étapes actuelles, fréquence et volumes

4. Outils, sources et accès disponibles

5. Règles, exceptions et validations humaines

Définir la livraison et le suivi.

Ces éléments serviront à comparer des devis sur un périmètre commun.

6. Livrables et exclusions

7. Cas de test et critères d'acceptation

8. Échéance, dépendances et disponibilités de votre équipe

9. Budget initial et coûts récurrents à distinguer

10. Maintenance, comptes, récupération des données et fin de contrat

Pour préparer le devis : dodoia.re/tarifs