

Organiser votre formation

Les points à convenir avant l'inscription

- ☐ **01 Objectif**
Une compétence à pratiquer sur un cas de votre activité.
- ☐ **02 Participants**
Effectif, niveau, rôle de chacun et besoins particuliers.
- ☐ **03 Programme**
Objectifs, prérequis, exercices et résultats pédagogiques attendus.
- ☐ **04 Durée et horaires**
Nombre de séances, rythme, dates et temps de pratique convenus.
- ☐ **05 Lieu ou distance**
Lieu à La Réunion ou modalités de participation à distance.
- ☐ **06 Matériel**
Ordinateur, connexion et accès à un environnement adapté.
- ☐ **07 Documents**
Exemples partageables ou anonymisés, sans secret ni donnée inutile.
- ☐ **08 Accessibilité**
Besoins à examiner et adaptations à confirmer en amont.
- ☐ **09 Intervenants**
Formateur, interlocuteur et rôle du partenaire éventuel.
- ☐ **10 Évaluation**
Exercices et mise en pratique qui vérifient ce que vous savez refaire.
- ☐ **11 Livrables**
Supports et travaux conservés, selon le programme convenu.
- ☐ **12 Conditions**
Proposition, tarif et conditions à examiner avant engagement.

À compléter en équipe. Ce support ne fixe ni prix ni durée contractuelle.

dodoia.re | Premier échange : dodoia.re/premier-point-30-minutes