

Préparer votre refonte

12 points à réunir avant de démarrer

☐ **01 Le besoin**

L'action que le visiteur doit réussir et le problème observé.

☐ **02 Les pages**

Les adresses actuelles, leur rôle et celles à conserver.

☐ **03 Les contenus**

Les textes prêts, ceux à revoir et la personne qui les valide.

☐ **04 Les preuves**

Les références et visuels dont la publication est autorisée.

☐ **05 Les comptes**

Les titulaires du domaine, de l'hébergement et du site. Aucun mot de passe ici.

☐ **06 Les connexions**

Les outils et fonctions à conserver ou à examiner.

☐ **07 Les demandes**

La boîte ou l'équipe qui reçoit et traite les formulaires.

☐ **08 Les validations**

Le responsable qui rassemble les retours et tranche les choix.

☐ **09 Le calendrier**

L'échéance, sa raison, les absences et les temps forts.

☐ **10 Le travail à répartir**

Ce que votre équipe prépare et ce qu'elle veut déléguer.

☐ **11 La reprise**

Les anciennes adresses à faire correspondre aux nouvelles.

☐ **12 La recette**

Les personnes et les tâches à mobiliser pour vérifier la livraison.

À compléter en équipe. Ce support ne fixe ni prix ni durée contractuelle.

dodoia.re | Premier échange : dodoia.re/premier-point-30-minutes