

Vérifier avant publication

Une grille de recette à adapter au périmètre convenu

☐ **01 Offres et coordonnées**

Relire services, noms, moyens de contact et informations validées.

☐ **02 Contenus et droits**

Vérifier textes, images et références autorisées.

☐ **03 Navigation**

Suivre les menus et liens depuis les pages principales.

☐ **04 Mobile et ordinateur**

Lire les pages et utiliser les boutons sans contenu coupé.

☐ **05 Clavier**

Parcourir les liens et formulaires avec un focus visible.

☐ **06 Formulaires**

Vérifier les champs, les erreurs et la réception d'un test convenu.

☐ **07 Réservation**

Contrôler la destination du calendrier et les modalités affichées.

☐ **08 Anciennes adresses**

Vérifier les correspondances et les redirections retenues.

☐ **09 Référencement**

Contrôler titres, descriptions, canoniques et pages à indexer.

☐ **10 Mesure**

Vérifier les événements prévus et les choix de consentement.

☐ **11 Transmission**

Identifier les comptes, accès et documents remis.

☐ **12 Décision**

Lister les réserves et faire valider la mise en ligne par le responsable.

À compléter en équipe. Ce support ne fixe ni prix ni durée contractuelle.

dodoia.re | Premier échange : dodoia.re/premier-point-30-minutes